|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  от « 27 » февраля 2018 г. (протокол № \_\_\_\_) | УТВЕРЖДАЮ  Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Литовченко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
|  | МП |

**Положение**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

***О переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное***

**ЮУрГАУ-П-02-40/01-16**

Версия 02

Троицк

2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА** |  |
| 1. | НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА ………………………… | 3 |
| 2. | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ …..………………………………………............................. | 3 |
| 3. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …………………………………………………………………… | 3 |
| 4. | ТРЕБОВАНИЕ К ПРЕТЕНДЕНТАМ ……………………………………………………... | 4 |
| 5. | ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ………… | 4 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ………………………………………………….. | | 6 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ…………………………… | | 7 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ……………………………………………………….. | | 8 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ………………………………………………………………………. | | 9 |

1. **НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА**

Настоящее Положение регламентирует порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, а также данное Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=CF3A09F25B06815EDDF526CA5C64DF3FC8166D55AC033AF2031F7A5F061B698CE0D87B83BCDA50A8E2h2L) Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 14 части 1 статьи 34](consultantplus://offline/ref=C54887D8DCA9558DC6B87382384615777B40D8762C0C67BF97583A58066A0C9BDD940BCB370DEA06MBHAI) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом № 443 от 6 июня 2013 года «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказов № 1286 от 25.09.2014 года, № 315 от 07.04.2017 года «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Устава Университета.

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, которые в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=CF3A09F25B06815EDDF526CA5C64DF3FC8166D55AC033AF2031F7A5F061B698CE0D87B83BCDA50A8E2h2L) Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри Университета по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

**3.2.** Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

**3.3.** Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

**3.4.** Заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ №1) от обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест принимается секретарем аттестационной комиссии Университета по окончании семестра после прохождения промежуточной аттестации с 25 июня по 10 июля и с 15 по 28 февраля.

**3.5**. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путём размещения указанной информации на официальном сайте Университета.

**4. ТРЕБОВАНИЕ К ПРЕТЕНДЕНТАМ**

**4.1.** Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"(ПРИЛОЖЕНИЕ №2);

б) отнесения к следующим категориям граждан, за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

**5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

**5.1.** Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией Университета (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Университета, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Университетом.

Материалы для работы Комиссии представляют деканы факультетов и заместитель директора Троицкого аграрного техникума по учебной работе, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

**5.2.** Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат или в Троицкий аграрный техникум на имя ректора Университета мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в [подпунктах "б"](#P53) - ["в" пункта 4](#P61) настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

**5.3.** Деканат или Троицкий аграрный техникум в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

**5.4.** Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в [пункте 4](#P50) настоящего Положения.

**5.5.** В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации деканата или Троицкого аграрного техникума Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

**5.6.** Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с [пунктом 5.4.](#P70) настоящего Положения.

**5.7.** При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с [пунктом 5.4.](#P70) настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

**5.8.** Заседания Комиссии проводятся два раза в год в срок с 1 по 10 сентября и с 1 по 10 марта. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

**5.9.** Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

**5.10.** Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Университета, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

К Положению «О переводе обучающихся

с платного обучения на бесплатной»

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО

Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко

студента, аспиранта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.(указать полностью)

№ группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направление подготовки/специальность)

**З А Я В Л Е Н И Е**

В связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прошу перевести меня с платного на бесплатное обучение с \_\_\_\_\_\_семестра\_\_\_\_\_\_\_\_года.

дата подпись

Ознакомлен(а)

Декан факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название факультета) подпись (расшифровка подписи)

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (расшифровка подписи)

Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

К Положению

«О переводе обучающихся

с платного обучения

на бесплатной»

**Образец справки об успеваемости**

**СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

Студента, аспиранта за время обучения на факультете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в течение двух последних семестров сдал(а) экзамены и зачеты по следующим учебным дисциплинам учебного плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название учебной дисциплины по учебному плану | Итоговая оценка |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
|  |  |  |

Декан факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название факультета) (подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  измене-ния | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшиф-ровка подписи | Дата | Дата введения измене-ния |
| заменен-ных | новых | аннули-рован-ных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разработчики: |  |  |
| Начальник учебно-методического управления |  | Г.П. Лещенко «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Зам. директора по учебной работе  Института ветеринарной медицины |  | Р.Р. Ветровая  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Зам. директора Троицкого аграрного техникума  по учебной работе |  | О.Г. Жукова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Проректор по финансовой и экономической работе |  | С.В. Черепухина |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Проректор по учебной работе |  | С.Д. Шепелев |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Начальник управления  организационно-правовой работы |  | А.М. Гончаренко |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Проректор по воспитательной работе |  | М.М. Горожанина |
|  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| Председатель первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов |  | В.Е. Уланов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |